

LJETOPIS SOCIJALNOG RADA



LJETOPIS SOCIJALNOG RADA

vodič za autore

<http://ljsr.pravo.unizg.hr>

SADRŽAJ

I.	Osnovne informacije o časopisu	3
II.	Upute za registraciju korisnika	4
III.	Upute za predaju priloga	5
IV.	Praćenje statusa priloga	11
V.	Postupak recenziranja i lektoriranja.....	12
VI.	Upute za uređivanje teksta: Formatiranje i citiranje	13

I. OSNOVNE INFORMACIJE O ČASOPISU

Ljetopis Studijskog centra socijalnog rada problematizira suvremene spoznaje o teoriji i metodologiji te o obrazovanju u području socijalnog rada. Također objavljuje tekstove iz svih područja primjene socijalnog rada te srodnih područja značajnih za razumijevanje i djelotvornije provođenje socijalnih intervencija. Uz izvorne radove, u časopisu se objavljuju i prijevodi odabranih tekstova koji su od posebnog značaja za razumijevanje suvremenog socijalnog rada, informacije, prikazi stručnih skupova te knjiga i časopisa iz polja socijalnih djelatnosti i ostalih društveno-humanističkih znanosti od značaja za socijalni rad.

U 2013. godini časopis je bio na 7. mjestu po posjećenosti društvenih časopisa na portalu Hrčak (Hrčak: Posjećenost časopisa u razdoblju: 01.01.2013. - 31.12.2013., društvene znanosti), a faktor odjeka (IF) za 2012. godinu iznosio je 0,095 (petogodišnji je 0,105) što Ljetopis socijalnog rada pozicionira na visoko 6. mjesto društvenih časopisa u Hrvatskoj prema Journal Citation Reports. Časopis se financira sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Ministarstva Socijalne politike i mladih.

Ljetopis socijalnog rada vidljiv je u sljedećim međunarodnim bibliografskim bazama:

1. Social Sciences Citation Index
2. Sociological Abstract
3. Social Services Abstract Database
4. Studies on Women and Gender Abstracts
5. Directory of Open Access Journals
6. SCOPUS
7. EBSCO.

II. UPUTE ZA REGISTRACIJU KORISNIKA

Cjelokupan postupak obrade priloga, od predaje radova, njihovog recenziranja, lektoriranja, tehničkog uređivanja do konačno objave obavlja se u potpunosti elektroničkim putem, uporabom sustava *Open Journal Systems* koji je dostupan na adresi <http://ljsr.pravo.unizg.hr>.

Prvi i neizostavni korak u postupku predaje priloga u časopis Ljetopis socijalnog rada je registracija na web portalu časopisa.



Poveznica REGISTRACIJA u osnovnom izborniku portala otvara obrazac u kojemu je potrebno unijeti podatke o korisniku. Polja označena zvjezdicom su obvezna, ali u svakom slučaju preporučamo da se unesu sve dostupne informacije.

Pojedini korisnik se može registrirati kao ČITATELJ te kao AUTOR (rubrika „Registrirajte se kao“ na dnu obrasca za registraciju. Ukoliko želite predati prilog za objavu u časopisu nužno je da se registrirate kao AUTOR. Naša je preporuka da se registrirate za obje navedene kategorije.

Registrirajte se kao

Čitatelj: zaprimate obavijesti e-poštom o izlasku novih izdanja časopisa.

Autor: možete prijavljivati priloge za ovaj časopis.

Budući da se podaci uneseni pri registraciji koriste pri uređivanju i objavi priloga molimo korisnike da se pridržavaju sljedećih ograničenja:

1. Korisničko ime (username) treba biti u formatu *imeprezime*, bez korištenja znakova č,ć,đ,š,ž. Ako je željeno korisničko ime već zauzeto molimo da na kraju dodate broj (*imeprezime1, imeprezime2, ...*).
2. Lozinka mora imati najmanje 6 znakova; preporučamo da koristite kombinaciju brojk i malih i velikih slova.
3. Ime i prezime je potrebno unijeti u obliku „Ime“ te „Prezime“ (s velikim početnim slovom).
4. E-mail adresa navedena pri registraciji mora biti ona koju aktivno koristite budući da će uredništvo časopisa istu koristiti za svu komunikaciju s autorom priloga.
5. Nije dopušteno otvarati više korisničkih računa za istu osobu. U slučaju da zaboravite korisničko ime ili lozinku koristite opciju za izdavanje nove lozinke (poveznica „Zaboravili ste lozinku“ u rubrici PRIJAVA) ili kontaktirajte izvršnog urednika časopisa.

III. UPUTE ZA PREDAJU PRILOGA

Korisnici koji su na portalu registrirani kao autori mogu predati priloge za objavu u časopisu.

Predaja priloga započinje prijavom u sustav, korištenjem korisničkog imena i lozinke koji su odabrani pri registraciji:

NASLOVNA OSNOVNE INFORMACIJE **PRIJAVA** REGISTRACIJA PRETRAŽIVANJE AKTUALNI BROJ ARHIVA

Naslovna > Prijava

Prijava

Korisničko ime

Lozinka

Zapamti moje korisničko ime i lozinku

» [Niste korisnik? Registrirajte se u ovaj sustav!](#)
» [Zaboravili ste lozinku?](#)

Nakon prijave u sustav potrebno je otvoriti rubriku KORISNIČKA STRANICA te na njoj odabrati poveznicu „Nova prijava“, čime se započinje s postupkom predaje priloga koji se sastoji od 5 koraka:

NASLOVNA O ČASOPISU **KORISNIČKA** PRETRAŽIVANJE TRENUTNI BROJ ARHIVA STARI BROJEVI (2000 - 2013)

Naslovna > Korisnička

Korisnička

Ljetopis socijalnog rada

» [Autor](#) [1 Aktivno](#) [1 Arhiva](#) [\[Novi prilog\]](#)

Moji podaci

» [Uređivanje mog profila](#)
» [Promjena moje lozinke](#)
» [Odiava](#)

ISSN: 1846-5412

1. Korak

Naslovna > Korisnik > Autor > Prijave > Novi prilog


1.korak Započnite s prijavom

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. METAPODACI 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Imate li poteškoća s prijavom priloga? [Lucija Vejmelka](#) vam stoji na raspolaganju (+385 1 4895 825).


Rubrika časopisa

Odaberite prikladnu rubriku za vaš prilog (pogledajte rubrike i uređivačka politika na [O časopisu](#)).

Rubrika * 

Jezik na kojem je prilog napisan

Ovaj časopis prihvaća priloge na različitim jezicima. Molimo odaberite jezik na kojem je prilog napisan.

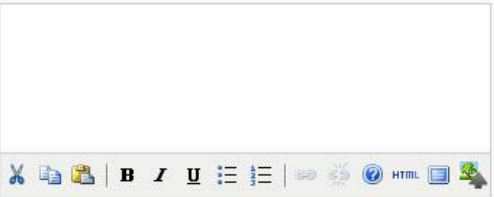
Jezik * 


Izjava o privatnosti

Vaše osobne podatke koristimo isključivo za potrebe obrade i objave priloga koji predajete. Ako Vaš rad bude prihvaćen za objavu, podaci koje ste unijeli u svom korisničkom profilu bit će pridruženi radu i objavljeni u tiskanom i web izdanju Ljetopisa socijalnog rada.

Komentari uredniku

Unesite tekst





Spremi i nastavi Odustani

Na ovoj stranici potrebno je:

- Odabrati rubriku časopisa za koju se prilog predlaže,
- Označiti na kojem jeziku je prilog napisan (HRVATSKI ili ENGLSKI),
- Potvrditi da su zadovoljeni formalni uvjeti za predaju priloga.

Pored toga, moguće je unijeti i eventualne napomene ili dodatna objašnjenja uredniku časopisa.

Klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI navedene informacije se pohranjuju te se prelazi na sljedeći korak.

2. Korak

NASLOVNA O ČASOPISU KORISNIČKA PRETRAŽIVANJE TREKUTNI BROJ ARHIVA STARI BROJEVI (2000 - 2013) BIBLIOTEKA SOCIJALNOG RADA

Naslovna > Korisnik > Autor > Prijave > Novi prilog

2.korak Prilaganje datoteke

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. METAPODACI 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Kako biste priložili rukopis, izvršite slijedeće korake:

1. Niže na ovoj stranici, kliknite *Browse* (ili *Choose File*) koji otvara prozor *Choose File* kojim možete odabrati datoteku na tvrdom disku Vašeg računala.
2. Locirajte datoteku koju želite poslati i označite je.
3. Kliknite *Open* na prozoru *Choose File*, čime se ime datoteke postavlja na ovu stranicu.
4. Kliknite *Pošalji datoteku* na ovoj stranici, čime se datoteka s računala prenosi na mrežnu stranicu časopisa i preimenuje u skladu s konvencijama časopisa.
5. Jednom kada je datoteka s tekstom priložena, kliknite *Spremi i nastavi* na dnu ove stranice.

Sadržaj priložene datoteke možete provjeriti ukoliko kliknete na njezino ime. Umjesto nje možete priložiti novu ili revidiranu datoteku, čime će se izbrisati ona koja je trenutno postavljena.

Imate li poteškoća s prijavom priloga? [Lucija Veimelka](#) vam stoji na raspolaganju (+385 1 4895 825).

Datoteka s prilogom

Datoteka još nije priložena.

Postavi datoteku prijave No file selected. [KAKO OSIGURATI ANONIMNOST RECENZIJ](#)

U drugom koraku potrebno je priložiti datoteku s tekstom priloga. Molimo Vas da obratite pažnju da tekst koji predajete slijedi upute o formatiranju i citiranju, koje se također nalaze u ovom Vodiču.

Klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI odabrana datoteka se pohranjuje u sustavu te se prelazi na sljedeći korak.

3. Korak

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. **METAPODACI** 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Jezik obrasca
 Želite li unijeti ove informacije i na drugom jeziku, odaberite jezik u izborniku.

Autor(i)

Ime*

Srednje ime

Prezime*

E-pošta*

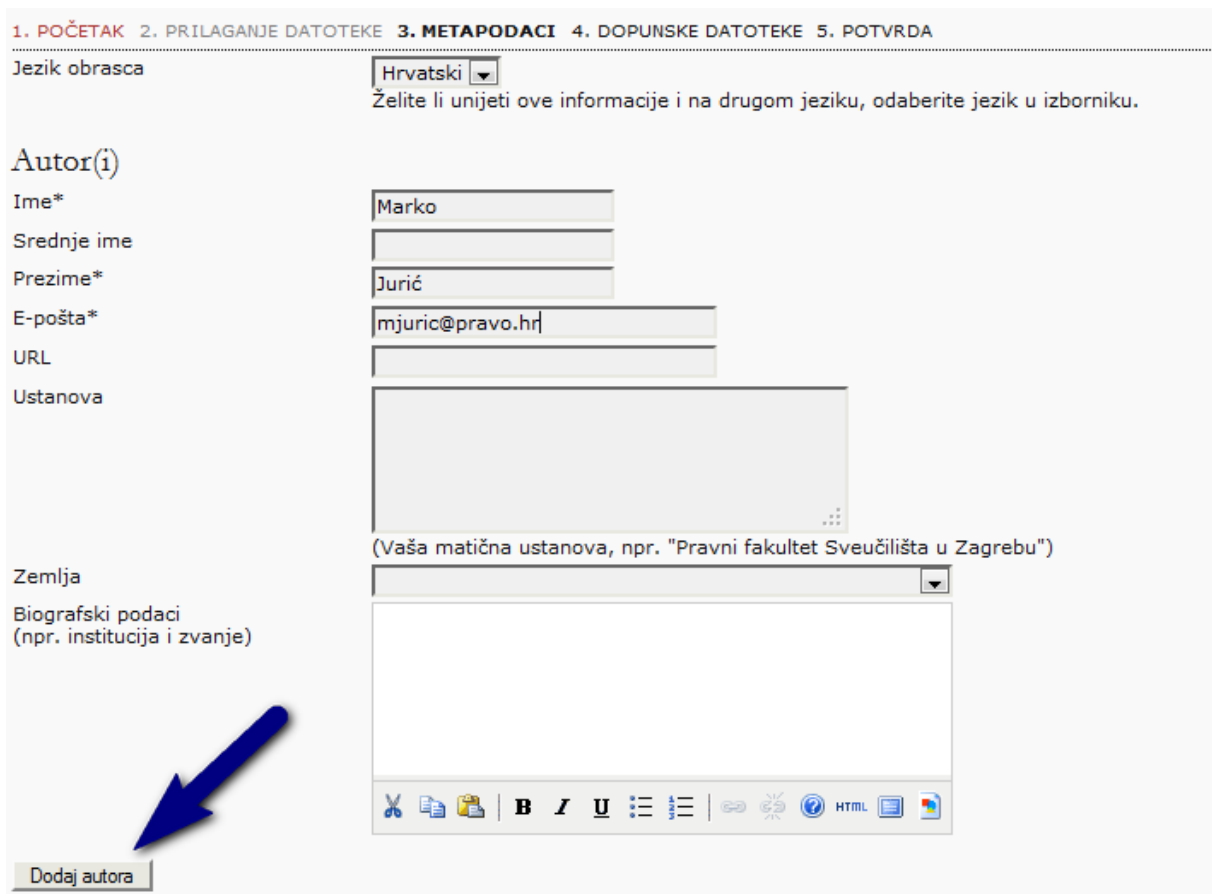
URL

Ustanova

(Vaša matična ustanova, npr. "Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu")

Zemlja

Biografski podaci
(npr. institucija i zvanje)



U trećem koraku potrebno je najprije unijeti meta-podatke koji se odnose na autora (autore). Osnovne podatke o autoru koji predaje rad sustav automatski preuzima iz podataka koji su uneseni prilikom registracije.

Za priloge napisane u koautorstvu više osoba

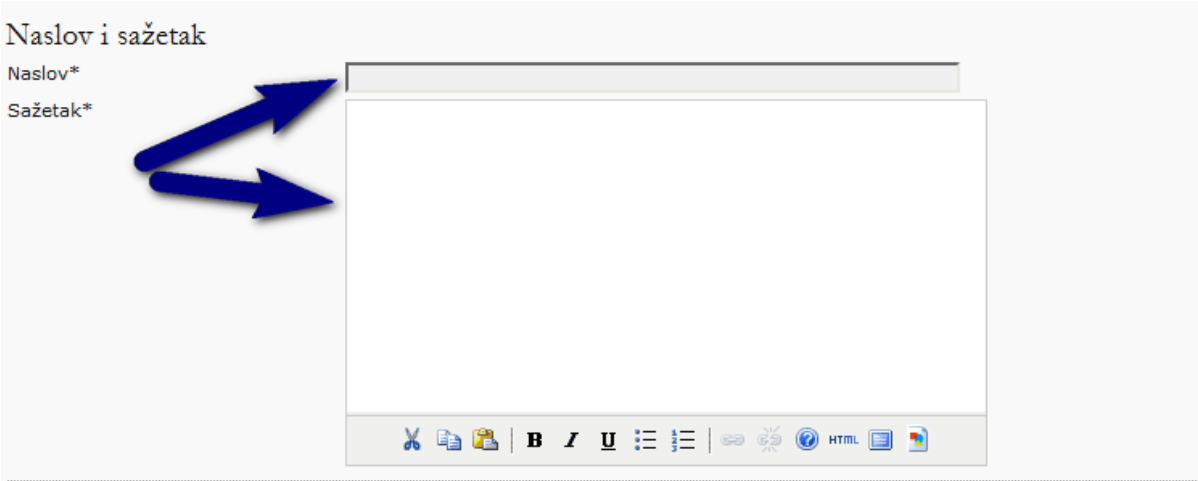
Ukoliko je prilog napisan od strane više autora klikom na poveznicu DODAJ AUTORA moguće je unijeti podatke za ostale autore (pored autora koji je registriran kao korisnik na sustavu i koji predaje prilog za objavu).

U tom slučaju je potrebno označiti autora koji će u ime koautora voditi korespondenciju s uredništvom. Naša preporuka je da to bude autor koji kao korisnik sustava predaje prilog za objavu.

Naslov i sažetak

Naslov*

Sažetak*



Ključne riječi

Unesite pojmove koji adekvatno opisuju sadržaj priloga. Odijelite pojmove točka-zarezom (pojam1; pojam2; pojam3).

Ključne riječi

Jezik

Hrvatski=hr; Engleski=en; Francuski=fr; Španjolski=es. [Dodatni kôdovi.](#)

Pored meta-podataka koji se odnose na autora (autore), u trećem koraku je potrebno unijeti i sljedeće informacije koje opisuju prilog koji se predaje:

- Naslov
- Sažetak – tekst koji se unese u ovom obrascu mora odgovarati sažetku koji se nalazi na početku dokumenta koji ste priložili u prethodnom koraku. Molimo Vas da pri popunjavanju ovog obrasca ne koristite opcije za formatiranje teksta.
- Ključne riječi – iako sustav ovo polje ne označava kao obvezno, molimo Vas da svejedno unesete do 5 ključnih riječi koje opisuju sadržaj priloga koji predajete.

Klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI navedene informacije se pohranjuju te se prelazi na sljedeći korak.

4. Korak

4.korak Postavite dopunsku datoteku

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. METAPODACI 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Ovaj neobavezni korak u postupku prijave omogućava prilaganje dopunskih datoteka prijavi. Ove datoteke mogu sadržavati: (a) istraživačke instrumente, (b) baze istraživačkih podataka, ukoliko njihovo prilaganje zadovoljava uvjete istraživačke etike, (c) izvore koji bi inače bili nedostupni čitateljima ili (d) izračune, prikaze ili tablice koji ne mogu biti uklopljeni u sam tekst, odnosno materijale koji mogu uvećati vrijednost priloga. Dopunske datoteke mogu se priložiti u bilo kojem datotečnom formatu.

ID	NASLOV	IZVORNO IME DATOTEKE	DATUM SLANJA	POSTUPAK
<i>Nema dopunskih datoteka uz prijavljeni prilog.</i>				
Dopunske datoteke		<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="Pošalji datoteku"/>
<input type="button" value="Spremi i nastavi"/>		<input type="button" value="Odustani"/>		

U četvrtom koraku moguće je priložiti eventualne dopunske datoteke. Politika časopisa je da se u načelu svi sadržaji unose izravno u glavnu datoteku s tekstom priloga (koja je predana u drugom koraku), stoga je ovaj korak moguće zaobići te klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI prijeći na sljedeći (posljednji) korak.

5. Korak

U petom koraku je potrebno potvrditi da su prethodno unesene informacije i datoteka s tekstom priloga odgovarajući. Ukoliko je potrebno, moguće je vratiti se na bilo koji od prethodna četiri koraka te promijeniti podatke ili datoteke.

Klikom na poveznicu DOVRŠI PRIJAVU prilog se predaje uredništvu časopisa.

O uspješnoj prijavi biti ćete obaviješteni putem e-poštom, na adresu koju ste naveli prilikom registracije / predaje priloga. Ako ne dobijete e-mail s potvrdom o predanom radu molimo provjerite je li poruka eventualno označena kao *spam* u vašem sustavu za upravljanje e-poštom. Ako to nije slučaj te ako ni nakon 24 sata ne dobijete navedenu poruku molimo kontaktirajte izvršnog urednika časopisa.

IV. PRAĆENJE STATUSA PRILOGA

Status predanih priloga moguće je pratiti unutar rubrike KORISNIČKA STRANICA, pod poveznicom „Aktivno“:

ID	PRIJAVE	RUBRIKA	AUTOR(I)	NASLOV	STATUS
4	11-15	ČLA	Juric	TESTNI ČLANAK	U RECENZIJU
6	11-28	ČLA	Juric	TESTNI RAD BR. 2	Čeka dodjeljivanje
2	10-19	ČLA	Juric	TESTNI RAD BR. 3	U RECENZIJU

1 - 3 od 3 stavke/a

Započnite prijavu novog priloga

[KLIKNIITE OVDJE](#) kako biste započeli postupak prijave priloga.



V. POSTUPAK RECENZIRANJA I LEKTORIRANJA

Prilozi predani u rubriku „članci“ moraju proći anonimni postupak recenziranja.

Tijekom i nakon postupka recenziranja urednik časopisa će obavijestiti autora članka koji se recenzira o pristiglim recenzijama te eventualnim zahtjevima da se rad revidira. Navedene obavijesti autor članka će primiti putem elektroničke pošte, na adresu koju je naveo pri registraciji (stoga je iznimno bitno unijeti adresu koja se aktivno koristi). U slučaju da je potrebno izvršiti neku izmjenu u radu datoteka s verzijom rada koja zahtijeva izmjenu i eventualne upute od strane urednika/recenzenta bit će dostupne putem e-sustava Ljetopisa, pod rubrikom KORISNIČKA STRANICA.

S tehničke strane sličan postupak se provodi i tijekom faze lektoriranja rada.

Od presudne je važnosti da autori u ovim faza aktivno sudjeluju u postupku i odgovaraju na upite urednika i lektora.

VI. UPUTE ZA UREĐIVANJE TEKSTA: FORMATIRANJE I CITIRANJE

Preporučljiva veličina tekstova članaka je 16 do 18 stranica s proredom 1,5. Tekst treba pripremiti tako da se na prvoj stranici napiše naslov rada, autor(i), ustanova i puna adresa radi korespondencije. Na drugoj stranici treba stajati naslov rada i sažetak s ključnim riječima. Preporuča se sažetak od 150 do 200 riječi i tri do pet ključnih riječi. Stranice treba numerirati, a fusnote koristiti iznimno. Slike i grafikone potrebno je prirediti u JPEG, EPS ili TIFF formatu, a ispod svih grafičkih priloga potrebno je navesti izvor. Strani izrazi, uključujući nazive dokumenata i institucija na stranom jeziku pišu se kurzivom – npr. *Bullying, National Association of Social Workers* i sl. U tekstu se iznimno koriste naglašavanja koja se vrše **podebljanim slovima**. Podvlače se u tekstovima ne koriste.

Navođenje referenci i literature

Pri pozivanju na druge autore, djela i dokumente, izvor se navodi tako da se na odgovarajućem mjestu u tekstu u zagradi stavi prezime autora i godina izdanja. Ukoliko se radi o navođenju dokumenata u zagradi se navede puni naziv dokumenta i godina izdanja. Ako se radi o preciznijem navodu ili citatu, u referencu treba uključiti i broj stranice. Reference se navode u tekstu na slijedeći način: (Urbanc, 2006.) ili ako se koristi citata s određenog dijela teksta (Urbanc, 2006.: 24).

Dokumenti se navode na slijedeći način: (Zakon o socijalnoj skrbi, 1997., čl. 6, st. 1).

Na kraju rada se navodi cjelovit popis svih izvora koji su navedeni u tekstu. Literatura se navodi abecednim redom i to na sljedeći način:

1. Urbanc, K. (2006). **Izazovi socijalnog rada s pojedincem**. Zagreb: Alinea.
2. Delale, E. A. (2000). Emocionalna inteligencija kao činitelj rizika i zaštite kod djece i mladih. U: Bašić, J. & Janković, J. (ur.), **Rizični i zaštitni čimbenici u razvoju poremećaja u ponašanju djece i mladeži**. Zagreb: Povjerenstvo Vlade RH za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladeži i zaštitu djece s poremećajima u ponašanju, 63-76.
3. Gould, N. (2004). Qualitative research and social work: the methodological repertoire in a practice-oriented discipline. In: Lovelock, R., Lyons, K. & Powell, J. (eds.), **Reflecting on social work – Discipline and profession**. Farnham: Ashgate Publishing, 130-145.
4. Muslić, Lj., Rusac, S. & Ajduković, M. (2009). Senzibilnost za nasilje nad starijima kod studenata: Mogućnost intervencija kroz nastavni program. **Ljetopis socijalnog rada**, 16 (1), 51-67.
5. Kuterovac, G., Dyregrove, A. & Stuvland, R. (1994). Children in war: A silent minority under stress. **British Journal of Medical Psychology**, 67 (1-2), 363-375.
6. Obiteljski zakon (2003). **Narodne novine**, 116/2003.

Pri navođenju izvora s mrežnih stranica potrebno je navesti točan datum kad je tekst preuzet sa mrežne stranice. Preuzeto s: http://hrcak.srce.hr/index.php?show=toc&id_broj=2731. (27.11.2009.)